

# Perfiles para la formación del profesional de la información en Venezuela y Colombia

*Profiles for Training of Information Professionals in Venezuela and Colombia*

*Perfis para a formação do profissional da informação na Venezuela e a Colômbia*

Johann Pirela Morillo

Programa de Sistemas de Información y Documentación  
Universidad de La Salle, Colombia  
jepirela@unisalle.edu.co

Nelson Javier Pulido Daza

Programa de Sistemas de Información y Documentación  
Universidad de La Salle, Colombia  
npulido@lasalle.edu.co

## Resumen

En este artículo se comparan los cuatro perfiles definidos en Venezuela y los cinco formulados en Colombia para la formación de profesionales de la información. La metodología consistió en comparar los perfiles referidos, utilizando como instrumento matrices relacionales en las cuales se registró información sobre los perfiles de un mismo país y también matrices para relacionar las competencias enunciadas por parte de las escuelas y programas de los dos países. Los resultados ponen de relieve la apuesta por una formación centrada no solo en el desarrollo de competencias técnicas y profesionales, sino de competencias transversales que apuntan a la integralidad, enfatizando en el cultivo de valores éticos, lo cual imprime un carácter humanístico, científico y social al currículo que se articula desde las escuelas y programas que forman profesionales de la información en Venezuela y Colombia. Como conclusión, se señala la necesidad de transitar hacia perfiles integrados y con ello avanzar hacia procesos de cooperación académica entre ambos países.

**Palabras clave:** perfiles curriculares, formación de profesionales de la información, escuelas y programas de bibliotecología, archivística, Colombia, Venezuela, cooperación académica.

## Abstract

This paper compares the four profiles established in Venezuela and the five profiles formulated in Colombia for training information professionals. The methodology consisted in comparing the aforementioned profiles, using relational matrices as an instrument, registering information on the profiles of a same country, as well as matrices to relate the skills outlined by the schools and programs from both countries. The results highlight a bet on a training that focuses not only on the development of technical and vocational skills, but also transversal competences aimed at a comprehensive training, emphasizing the cultivation of ethical values, which brings a humanistic, scientific and social character to the curriculum provided by the schools and programs training information professionals in Venezuela and Colombia. As a conclusion, the need to change to comprehensive profiles is determined, in order to move towards processes of academic cooperation between the two countries.

**Keywords:** curricular profiles, training of information professionals, library science schools and programs, archival science, Colombia, Venezuela, academic cooperation.

## Resumo

Neste artigo se comparam os quatro perfis definidos na Venezuela e os cinco formulados na Colômbia para a formação de profissionais da informação. A metodologia consistiu em comparar os perfis referidos, utilizando como instrumento matrizes relacionais nas quais se registrou informação sobre os perfis de um mesmo país e também matrizes para relacionar as competências enunciadas por parte das escolas e programas dos dois países. Os resultados põem de relevo a aposta por uma formação centrada não somente no desenvolvimento de competências técnicas e profissionais, mas de competências transversais que apontam à integralidade, enfatizando no cultivo de valores éticos, o que imprime um caráter humanístico, científico e social ao currículo que se articula desde as escolas e programas que formam profissionais da informação na Venezuela e na Colômbia. Como conclusão, se destaca a necessidade de transitar rumo aos perfis integrados e deste modo avançar em processos de cooperação acadêmica entre ambos os países.

**Palavras chave:** perfis curriculares, formação de profissionais da informação, escolas e programas de bibliotecologia, arquivo, Colômbia, Venezuela, cooperação acadêmica.

**Recibido:** 13 de julio de 2015 **Aprobado:** 20 de agosto de 2015

Cómo citar este artículo: Pirela Morillo, J. y Pulido Daza, N. J. (2015). Perfiles para la formación del profesional de la información en Venezuela y Colombia. *Códices*, 11(2), 65-99.

## Perfiles para la formación del profesional de la información en Venezuela

La formación de profesionales de la información en Venezuela (en pregrado) es responsabilidad, en este momento, de cuatro instituciones de educación superior: la Escuela de Bibliotecología y Archivología de la Universidad Central de Venezuela, la Escuela de Bibliotecología y Archivología de la Universidad del Zulia, el Programa Nacional de Formación en Ciencias de la Información de la Universidad Politécnica Territorial del Estado Lara Andrés Bello y el programa de Información y Documentación de la Universidad de Yacambú.

Aunque de las instituciones mencionadas, solo la Universidad del Zulia ha definido el perfil profesional bajo el enfoque por competencias combinado, a su vez, con un modelo de currículo integral, es posible señalar que la mayor parte de los perfiles definidos para la formación del profesional de la información en Venezuela pueden agruparse en dos tipos de dominios competencias: los generales (que incluyen conocimientos, habilidades, destrezas y actitudes como la comprensión de la realidad nacional e internacional, el trabajo en equipo y el pensamiento crítico, entre otros) y los específicos o propios de las especialidades de bibliotecología, archivología, documentación y ciencias de la información (la organización de la información y el conocimiento, la gestión de unidades, recursos y fuentes y los aspectos referidos a la conservación del patrimonio documental como elemento fundamental vinculado con los procesos de valorización y defensa de la identidad nacional).

Cabe mencionar que la organización del conocimiento recibe diversas denominaciones en las escuelas y programas, dependiendo del enfoque epistemológico predominante en el diseño del perfil; así, tales nociones abarcan desde los procesos técnicos (tanto en bibliotecas como en archivos) y las ideas de análisis documental y de información hasta las actuales denominaciones que se vinculan con la perspectiva propiamente dicha de la organización y representación del conocimiento.

Es importante también destacar que las concepciones y orientaciones que permean tales perfiles se desplazan entre lo humanístico y lo tecnológico hasta lo mediador-cognitivo, y en algunos casos se enfatiza en el componente de

intervención sociocultural y educativo de los nuevos bibliotecólogos y archivólogos como profesionales de la información.

## **La Escuela de Bibliotecología y Archivología de la Universidad Central de Venezuela**

La Escuela de Bibliotecología y Archivología de la Universidad Central de Venezuela se aprobó para iniciar su funcionamiento el 24 de febrero de 1948 y fue la primera institución formadora de profesionales de la información en el país. Durante más de 65 años, desde su creación, se han formulado seis planes de estudios, y desde 1982 hasta el 2005 se introdujeron cambios menores e intermedios al plan de estudios de 1978. Partiendo de una perspectiva general, puede decirse que el perfil profesional en la Universidad Central de Venezuela evolucionó a partir de una concepción técnica que entendió la racionalidad laboral, considerando la noción de *biblioteconomía*, hasta incorporar las visiones propiamente bibliotecológicas y archivológicas, con algunos elementos también de la documentación y la museología (Mastromatteo, 2005).

Actualmente en la Escuela de Bibliotecología y Archivología se sigue considerando el plan de estudios diseñado en 1978, con cambios menores e intermedios realizados por última vez en el 2005. Cabe mencionar que el perfil profesional definido plantea una concepción humanística combinada con conocimientos y principios propios de las disciplinas que conforman las denominadas *ciencias de la información*.

En perfil del egresado se plantea teniendo presentes cuatro componentes: formación intelectual y cultural, conocimiento de la problemática del desarrollo del país y comprensión de la naturaleza humana y sus relaciones (tabla 1).

Tabla 1. Características del egresado de la licenciatura en Bibliotecología y Archivología. Universidad Central de Venezuela

<b>Formación intelectual y cultural</b>	Poseedor de un conjunto de conocimientos que le permitan disponer de herramientas capaces de garantizarle un dominio integral en áreas culturales, que le sirvan para la fundamentación de su acción profesional al relacionar teorías y estructuras con la realidad.
<b>Conocedor de la problemática del desarrollo del país</b>	Deberá sentir la necesidad de participar en la problemática del desarrollo del país con el objeto de identificarse con el rol que le corresponde desempeñar dentro del proceso de transformación económica, social, política y cultural de la nación.
<b>Con dominio de las disciplinas profesionales</b>	Deberá adquirir los lineamientos básicos y los componentes cognoscitivos, así como la práctica necesaria en las disciplinas que le dan fisonomía a estas especialidades. Entre las disciplinas que contribuirán al logro de este propósito, se señalan las siguientes: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Selección y adquisición de materiales</li> <li>- Catalogación y clasificación</li> <li>- Conservación y restauración</li> <li>- Documentación e información</li> <li>- Administración</li> <li>- Planeamiento</li> </ul>
<b>Que comprenda la naturaleza humana y sus relaciones</b>	Que adquiera un conocimiento del hombre y de sus relaciones para poder establecer un contacto activo entre las fuentes de información y sus usuarios y en el desempeño satisfactorio de funciones de supervisión, así como también en el caso de ser integrante de un equipo de trabajo.

Fuente: Universidad Central de Venezuela (2005).

## Escuela de Bibliotecología y Archivología de la Universidad del Zulia

La carrera de Bibliotecología y Archivología de la Universidad del Zulia estuvo administrada en sus inicios por el departamento del mismo nombre y funcionó adscrita a la Escuela de Letras de la Facultad de Humanidades y Educación. Desde su creación en 1962 por el Dr. Agustín Millares Carlo hasta su aprobación como escuela independiente en 1990, con diseño curricular y estructura organizativa académico-administrativa propia, se han elaborado cinco planes de estudio (1962, 1970, 1985, 1995 y 2012).

Dichos planes transitaron desde visiones humanísticas y técnico-instrumentales de la profesión y de las disciplinas hacia ideas que combinan lo informacional y lo cognitivo, apoyadas en aspectos gerenciales y tecnológicos para, finalmente, enfocar la formación hacia la democratización del saber y la inclusión social a partir del desarrollo de competencias para organizar el conocimiento y gestionar servicios y sistemas de información. Esto sin olvidar el compromiso ético que se tiene desde la formación bibliotecológica, archivológica y de las ciencias de la información con la difusión y conservación del patrimonio cultural, en tanto se trata de componentes medulares de los procesos de identidad nacional.

En palabras de Pirela, Peña, Pirela y Ortín (2013), desde una perspectiva evolutiva, el currículo de bibliotecología y archivología y la consecuente concepción de sus perfiles profesionales en la Universidad del Zulia han sido expresión de los cambios que en materia curricular se gestaron no solo en el contexto de la Universidad, sino también en el ámbito nacional e internacional, desde donde se produjeron también lineamientos para orientar procesos de reforma, evaluación y diseño de los currículos para hacerlos cada vez más pertinentes y en sintonía con los momentos sociohistóricos y educativos que se vivieron.

En este momento, luego de aprobarse en último plan de estudios en junio de 2012, sustentado en un perfil profesional por competencias, se ha concebido dicho perfil atendiendo a trece competencias, de las cuales ocho son generales para todas las carreras de la Universidad del Zulia, dos son básicas y compartidas con otros profesionales como los comunicadores sociales y los educadores, que también se forman en la Facultad de Humanidades y Educación, y tres son específicas del profesional de la información. Las competencias generales son: comunicación, pensamiento crítico, tecnologías de información y comunicación, ética, ecología y ambiente, investigación y responsabilidad social y participación ciudadana. Las competencias básicas son mediación y gestión, y las específicas son organización del conocimiento, gestión de servicios y recursos y gestión de la conservación preventiva del patrimonio documental (tabla 2).

Tabla 2. Versión sinóptica del perfil por competencias del profesional de la información egresado de la Universidad del Zulia

Competencias generales	Competencias básicas	Competencias específicas
<i>Investigación:</i> desarrolla procesos de investigación para el manejo de hechos, ideas, significados y fenómenos.	Actúa como mediador entre la información y el conocimiento para la inclusión social.	Organiza y representa la información en diversos soportes, fuentes y medios para maximizar la democratización del conocimiento.
<i>Tecnologías de información y comunicación:</i> utiliza las tecnologías de la información y la comunicación con valores éticos, aprovechando las ventajas que ofrecen.	Aplica principios y métodos gerenciales para mejorar el uso y aprovechamiento de los recursos de información.	Gestiona recursos y servicios de información para satisfacer necesidades formativas e informativas de los usuarios.
<i>Identidad cultural:</i> asume la identidad cultural como manifestación vital que permite hacer una lectura crítica de la realidad.		Desarrolla procesos de conservación y difusión del patrimonio documental, orientados hacia el afianzamiento de los valores de identidad nacional.
<i>Responsabilidad social y participación ciudadana:</i> participa activa y solidariamente en el diseño y ejecución de proyectos pertinentes para el desarrollo de la comunidad, con responsabilidad social.		
<i>Pensamiento crítico:</i> asume una actitud crítica en la toma de decisiones para la detección y resolución de problemas.		
<i>Comunicación:</i> intercambia información con sus interlocutores, utilizando correcta y adecuadamente el lenguaje y los diversos medios.		

Competencias generales	Competencias básicas	Competencias específicas
<i>Ecología y ambiente:</i> responde a una racionalidad ambiental, aplicando la normativa nacional e internacional que rige la materia en cuanto a los procesos bióticos y abióticos que pueden afectar el medio ambiente.		
<i>Ética:</i> actúa en todos los ámbitos de la vida conscientemente con los valores morales y las buenas costumbres, asumiendo con responsabilidad las consecuencias de sus propias acciones.		

Fuente: Universidad del Zulia (2012).

Para el logro de las competencias establecidas en el perfil se estructuró un plan de estudios de ocho semestres y 39 asignaturas en el que se asume la formación de los profesionales de la información desde una perspectiva mediadora cognitiva y social, apoyada en el manejo crítico de las tecnologías de la información y la comunicación y las herramientas gerenciales, todo ello enfocado hacia la maximización del acceso al saber como vía para alcanzar la inclusión social y el desarrollo.

### **Programa en Ciencias de la Información de la Universidad Politécnica Territorial de Lara Andrés Eloy Blanco**

La Universidad Politécnica Territorial de Lara Andrés Eloy Blanco (Uptaeb), antes de ser creada el 16 de julio de 2010 mediante Decreto 7.569, publicado en la *Gaceta Oficial* 5.987 como política de Estado para la transformación de la educación universitaria en Venezuela, funcionó como Instituto Universitario Experimental de Tecnología Andrés Eloy Blanco. Siendo instituto universitario, se nombró una comisión para elaborar el proyecto de creación de la

Carrera de Técnico Superior en Información y Documentación. Dicha comisión fue coordinada el profesor Hilde Adolfo Sánchez y estuvo integrada por las licenciadas Gladys Arias, Margarita de Unda y Cecilia Vega, las profesoras Ana Benítez de Rodríguez, Magaly de Carrasco y Eloisa Quintero, el licenciado Jesús Pérez y el ingeniero José Rasines.

La Carrera de Técnico Superior en Información y Documentación se inició en marzo de 1998, y como producto de haberse transformado de Instituto Universitario Experimental de Tecnología (Iuetaeb) en Uptaeb se plantea un nuevo plan de estudios que sustentó el programa de Licenciatura en Ciencias de la Información.

Dicho plan ofrece titulaciones y certificaciones. Se plantea la certificación como Asistente en Organizaciones de Información al aprobar el trayecto inicial y el primer año del programa. La titulación como Técnico Superior Universitario en Información y Documentación se obtiene al aprobar el trayecto inicial y los dos primeros años del programa. Luego, otra certificación como Analista de Documentos al aprobar el tercer año del programa y finalmente el título de Licenciado en Ciencias de la Información, para lo cual deberá haberse titulado como Técnico Superior Universitario y cumplido con los requerimientos académico-administrativos establecidos para el tercer y cuarto año del programa (Venezuela. Ministerio del Poder Popular para la Educación Universitaria, 2016).

En cuanto al perfil que se ha planteado para el egresado de la Uptaeb y el Programa Nacional de Formación (PNF) en Ciencias de la Información, se tiene una concepción vinculada a la noción de *educación universitaria* que atiende el planteamiento de soluciones a problemas sociales, interactuando con el entorno por medio de la colaboración comunitaria, así como el desarrollo integral y tecnológico del país, asumiendo, en este caso, que la información y la conservación del acervo documental constituyen elementos esenciales para el desarrollo y el afianzamiento de la identidad nacional.

Para lograr tales fines, el 1º de septiembre de 2011 se autoriza a la Uptaeb a que gestione el PNF en los espacios del Archivo General de la Nación Francisco de Miranda y el Instituto Autónomo Biblioteca Nacional, diseñando un perfil en el que se aprecian elementos de la organización y difusión de la información y del conocimiento, la gerencia de las organizaciones de



información con sentido ético y crítico, todo ello enfocado hacia el desarrollo social (tabla 3).

Tabla 3. Perfil del egresado de la Universidad Politécnica Territorial de Lara Andrés Eloy Blanco y Programa Nacional de Formación en Ciencias de la Información

Perfil profesional
Desarrolla procesos informacionales adaptados a las necesidades de los usuarios, ofreciendo el acceso global a la información a través del diseño de políticas para la organización y difusión de la información y el conocimiento y la conservación del acervo documental e histórico de las organizaciones, instituciones y comunidades, eliminando las barreras que impiden el acceso.
Gerencia organizaciones de información con el fin de organizar, difundir la información, el conocimiento y preservar su acervo documental y cultural, aplicando la filosofía de gestión de calidad y las tecnologías de información y comunicación con sentido ético, analítico, crítico y constructivo, practicando el liderazgo participativo con responsabilidad social y la capacidad de trabajo en equipos interdisciplinarios para promover el desarrollo local y nacional sustentable.
Produce, usa y difunde el conocimiento en el ámbito profesional y de desarrollo social a través de la investigación de las necesidades de información de las comunidades de usuarios, con sentido crítico, analítico y capacidad para trabajar en equipos multidisciplinarios, ambientes organizacionales o comunitarios.
Promueve, divulga la identidad, la cultura y el patrimonio nacional como reservorio documental de la historia y del proceso cultural del país, con sentido patriótico, fortaleciendo y conservando los valores y tradiciones de las comunidades minoritarias y la sociedad venezolana.

Fuente: Venezuela. Ministerio del Poder Popular para la Educación Universitaria (2016).

## Programa en Información y Documentación de la Universidad de Yacambú

La Universidad de Yacambú cuenta con un programa en Información y Documentación que se puede cursar bajo modalidad a distancia y también presencial. De acuerdo con la información disponible en el sitio web de la universidad, la orientación del perfil profesional del licenciado en información y documentación se plantea en relación con: 1) las acciones o tareas que le corresponderá ejecutar en su campo laboral, 2) las áreas o campos de conocimientos que debe estudiar en la carrera y 3) las actitudes para ser desarrolladas

durante la administración de las asignaturas y demás actividades académicas del plan de estudio, como una forma de favorecer el desempeño profesional en el aspecto axiológico o formativo.

La Licenciatura en Información y Documentación de la Universidad de Yacambú pretende formar profesionales con un alto nivel académico para la generación, disseminación, recolección, organización, almacenamiento, recuperación, interpretación y uso de la información en el contexto de una sociedad global que vive un proceso de transición paradigmática; con una sólida base teórica, metodológica y práctica en el campo de la ciencia de la información, para desempeñarse como profesional de procesos técnicos, analista, asesor, gerente e investigador que facilite el acceso a la información, con un elevado sentido de la eficiencia y la eficacia.

El perfil profesional del licenciado en Información y Documentación egresado de esta universidad se orienta hacia el dominio de conocimientos, habilidades, destrezas y actitudes de carácter general, como el trabajo en equipo, el espíritu emprendedor y el sentido crítico, y otras de carácter específico, vinculadas con el área de información y documentación, tales como la organización de información y la gestión. Sin embargo, llama la atención que no se consideran los conocimientos y prácticas relativas a la conservación preventiva y la difusión del acervo documental, en tanto que memoria técnica y patrimonio de las instituciones y del país (tabla 4).

Tabla 4. Perfil profesional del licenciado en Información y Documentación.

Universidad de Yacambú

Perfil profesional
Capacitado para el ejercicio de actividades profesionales en todos aquellos aspectos relacionados con la organización o gestión, análisis y recuperación de la información de las organizaciones.
Capaz de analizar, gestionar, fijar y optimizar los flujos de información en empresas, bibliotecas, archivos o en unidades de información.
Profesional proactivo, bilingüe, consciente del valor de la comunicación entre los seres humanos, de la eficacia del trabajo en equipo, con espíritu emprendedor, crítico y con conocimiento de su momento histórico, con solidez teórica y dominio instrumental sobre las teorías, enfoques, procesos, técnicas y procedimientos para el estudio científico de las propiedades, tendencias, procesos y usos de la información en un ambiente armónico, integral y efectivo.

<b>Perfil profesional</b>
Capacitado para el desarrollo de la investigación y la evaluación del comportamiento de la información desde una perspectiva interdisciplinaria que favorezca el uso ético de esta en la solución de problemas de carácter individual y social.
Profesional con sentido de la responsabilidad, la lealtad y la vocación de servicio, traducidos en el compromiso laboral, la tolerancia, la confianza en sí mismo, el interés permanente por la innovación y la capacitación, el desarrollo de una salud integral, el respeto por el ambiente y una genuina reflexión ética hacia sí mismo y hacia el uso correcto de la información.

Fuente: Universidad de Yacambú (2016).

## **Perfiles curriculares para la formación de los profesionales de la información en Colombia**

Colombia es uno de los países con mayor desarrollo archivístico y bibliotecario en los últimos años, ya que la formulación de diversas políticas públicas sobre el sector ha permitido un mayor desarrollo de los estándares alcanzados por los países más desarrollados. La creación del Archivo General de la Nación y el Sistema Nacional de Archivos en 1989 se erigió en un hito que transformó enormemente el desarrollo de los archivos del país. Con relación al sistema bibliotecario, y aunque no se trata del primer intento por consolidar el sector de las bibliotecas públicas, cabe destacar la formulación en el 2001 de una política pública centrada en el Plan Nacional de Lectura y Bibliotecas (PNLB), coordinada por la Biblioteca Nacional de Colombia, como estrategia para el desarrollo del sistema bibliotecario público.

La dinámica de la formación en el campo de la bibliotecología y la archivística en Colombia se remonta a la creación de los primeros programas de formación en bibliotecología que se organizaron en el país (Zapata García, 1977), como se muestra en la tabla 5. La formación de profesionales de la información se constituye en un área del conocimiento que incursiona, cada vez más, en el concierto de la educación superior, con el objetivo de formar el recurso humano capaz de dirigir los sistemas, redes y servicios de información y documentación del país para responder a las exigencias de una sociedad caracterizada por complejos flujos de información y ante la cual los programas de formación deben responder con un perfil profesional pertinente, que se ajuste a los cambios organizacionales en un entorno globalizado.

Para lograr este propósito, las instituciones de educación superior (IES) que ofrecen programas para la formación de profesionales de la información deben proponer un perfil profesional que responda a las necesidades de organización, tratamiento y gestión de la información y a las tendencias del sector de la información, es decir, un perfil que esté en consonancia con el contexto donde se ejerce la profesión. En consecuencia, las IES deben orientar sus planes de estudio a enfrentar los retos que la sociedad espera, exige y reclama de estos profesionales.

Tabla 5. Progresión del desarrollo de la ciencia de la información en Colombia

Año	Programa	Institución
1942	Escuela de Bibliotecarios	Biblioteca Nacional
1946	Escuela de Biblioteconomía	Colegio Mayor de Cundinamarca
1946	Escuela de Biblioteconomía	Colegio Mayor de Cultura Femenina de Antioquia
1956	Escuela Interamericana de Bibliotecología	Universidad de Antioquia
1960	Escuela de Bibliotecología	Colegio Académico de Antioquia
1965	Escuela de Bibliotecología	Universidad Nacional
1968	Escuela de Bibliotecarios	Colegio Universitario del Sagrado Corazón
1971	Escuela de Bibliotecarios y Archivistas	Universidad de La Salle
1973	Escuela de Bibliotecología	Universidad Javeriana
1974	Departamento de Bibliotecología con énfasis en bibliotecas escolares	Universidad Pedagógica Nacional
1986	Programa de Ciencia de la Información, Bibliotecología y Archivística	Universidad del Quindío
1994	Especialización en Sistemas de Información y Gerencia de Documentos	Universidad de La Salle
1998	Especialización en Archivística	Universidad Javeriana

Año	Programa	Institución
1998	Especialización en Redes de Información Documental	Universidad Javeriana
2001	Especialización en Servicios de Información	Universidad de Antioquia, dependiente de la EIB
2001	Tecnología en Administración de Sistemas de Información y Documentación	Fundación Universitaria INPAHU
2004	Tecnología en Archivística	Universidad de Antioquia

Fuente: elaboración propia.

A continuación se presenta un recorrido por las IES y sus correspondientes programas, responsables de la formación de profesionales de la información en Colombia, con énfasis en sus planes de estudio.

### **Universidad de Antioquia. Escuela Interamericana de Bibliotecología. Programa de Bibliotecología**

El programa de Bibliotecología ha tenido varios cambios curriculares en respuesta a las demandas del contexto, los avances disciplinares y los requerimientos administrativos de la universidad, que a la fecha han permitido el desarrollo de cinco versiones curriculares. En el proceso de formación se tienen en cuenta las necesidades y demandas del medio; por lo tanto, en el plan curricular las áreas sociohumanística, técnica, gerencial y de servicios son transversales a la formación. “La escuela, como productora y creadora de saberes, debe ser intérprete de la realidad en la cual se desenvuelve y, en consecuencia, actúa como motor que impulsa y promueve el desarrollo social desde sus tres funciones sustantivas: docencia, investigación y extensión” (Universidad de Antioquia, 2011, p. 28).

El programa tiene como fin formar profesionales de la información de manera coherente y pertinente con los cambios sociales y tecnológicos y, además, acorde con las tendencias nacionales y mundiales de la información. En consecuencia, se busca formar “un profesional crítico, observador y actor de los procesos culturales y de los problemas sociales; capaz de plantear soluciones en el

campo de la educación, la ciencia, la cultura; con clara conciencia de la importancia de la información en el desarrollo del país” (Universidad de Antioquia, 2011, p. 27). El título otorgado por la Escuela Interamericana de Bibliotecología (EIB) es el de profesional en Bibliotecología (bibliotecólogo), cuyo perfil se puede apreciar en la tabla 6.

Tabla 6. Perfil profesional del bibliotecólogo. Universidad de Antioquia

Perfil profesional
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Líderes en el manejo de la información, promotores culturales y generadores de conocimiento.</li> <li>• Educadores en el uso adecuado de la información.</li> <li>• Un profesional crítico, observador y actor de los procesos culturales y de los problemas sociales.</li> <li>• Capaz de plantear soluciones en el campo de la educación, la ciencia y la cultura, con clara conciencia de la importancia de la información en el desarrollo del país.</li> <li>• Capaz de adaptar las nuevas tecnologías a los sistemas de información, anticipándose al cambio.</li> <li>• Con conocimientos de investigación, administración, técnicas de recopilación, organización, recuperación y difusión de la información.</li> <li>• Debe poseer un conocimiento de la realidad social e interesarse por el contenido de la información en las diversas áreas del conocimiento.</li> </ul>

Fuente: elaboración propia a partir de Céspedes de B. *et al.* (1996).

## Universidad de La Salle. Facultad de Ciencias Económicas y Sociales. Sistemas de Información y Documentación

Los egresados del programa de Sistemas de Información y Documentación de la Universidad de La Salle están preparados para asumir el liderazgo y el desarrollo de programas en el sector de la información a través de los archivos y las bibliotecas donde, cada vez más, hay una creciente demanda por personal idóneo que contribuya a hacer frente al reto que impone el participar en la sociedad de la información y el conocimiento. A continuación se enumeran algunos de sus campos de acción:

- Asumir la responsabilidad de ubicar, tratar, almacenar y difundir la información registrada en cualquier soporte para satisfacer las expectativas

de comunidades de usuarios de información con características, hábitos y necesidades particulares, independiente del contexto en el que se encuentren.

- Diseñar, probar, implementar y gerenciar sistemas de información en el nivel empresarial, industrial, académico, comunitario y de servicios, para así poder responder a las necesidades informacionales de la comunidad.
- Fortalecer la toma de decisiones en la gestión de la información como recurso de desarrollo y progreso personal, institucional, nacional e internacional, con la firme convicción de que no existe ningún proceso productivo sin el aporte de la información.
- Orientar el uso racional y la aplicación de procesos tecnológicos como estrategias que facilitan la vida de los seres humanos, en especial para la aplicación de la información en la solución de los problemas que aquejan a la humanidad.
- Analizar la tecnología de la información como mediadora del desarrollo humano sostenible y como clave de la evolución humana, sociocultural y biológica.
- Desarrollar habilidades en el uso de nuevas tecnologías de la información y la comunicación.

De igual modo, la trayectoria del programa en la Universidad de La Salle ha estado en consonancia con las prácticas, políticas y exigencias que desde la academia se deben asumir en el desarrollo de la información en archivos y bibliotecas a nivel público o privado; por ende, se consolida esa trayectoria con la obtención de la reacreditación como Programa de Alta Calidad, por el Ministerio de Educación Nacional, en diciembre del 2012.

El profesional en Sistemas de Información y Documentación es una persona íntegra, con conocimiento profundo de carácter disciplinar, que apoya el desarrollo del país, con sentido crítico, valores y sensibilidad social, capaz de promover, desarrollar, gestionar y liderar proyectos en unidades, redes y servicios de información bibliotecaria, documental y archivística que contribuyan a la construcción de nacionalidad y al desarrollo humano, económico, social y a la protección del medio ambiente.

El proceso de construcción del conocimiento está mediado por la investigación y la tecnología, puesto que el profesional es una persona que aprende porque investiga; es capaz de promover y desarrollar, con la participación activa de la comunidad, sistemas bibliotecarios y archivísticos apoyados en las tecnologías de la información y la documentación (TIC), que contribuyan al acceso democrático de la información y el conocimiento, en términos de oportunidad, calidad y pertinencia, y al acceso y disfrute del patrimonio cultural documental.

El título otorgado por el programa es el de profesional en Sistemas de Información, Bibliotecología y Archivística (Universidad de La Salle, 2012, p. 25), cuyo perfil, de manera resumida, se puede apreciar en la tabla 7.

Tabla 7. Perfil del profesional en Sistemas de Información y Documentación. Universidad de La Salle

Perfil profesional
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Comprende la naturaleza y el alcance de la interacción entre la información, el documento, el usuario y la institución informativa documental.</li> <li>• Integra y aplica herramientas y metodologías que se requieren para el tratamiento y recuperación de los recursos de información documental.</li> <li>• Gestiona redes, servicios y productos de información documental orientados a potenciar la generación, transferencia y apropiación social del conocimiento apoyado en las TIC.</li> <li>• Propone alternativas para la concepción, diseño e implementación de sistemas de información y documentación desde una perspectiva innovadora, en apoyo a la democratización y el acceso a la información para mejorar la calidad de vida.</li> </ul>

Fuente: elaboración propia.

### **Pontificia Universidad Javeriana. Facultad de Comunicación y Lenguaje. Departamento de Ciencia de la Información. Programa de Ciencia de la Información-Bibliotecología**

Los profesionales de la Carrera de Ciencia de la Información-Bibliotecología tienen la oportunidad de hacer valiosos aportes a la circulación de la información y el conocimiento dentro de la sociedad, conectando a los usuarios con la información en organizaciones tan variadas como bibliotecas, archivos, centros de documentación, empresas y, en general, organizaciones en las cuales la información es un recurso esencial (Pontificia Universidad Javeriana, 2015).



El Departamento de Ciencia de la Información pretende formar profesionales capaces de construir y gestionar los sistemas de acceso y distribución de información con el uso de tecnologías de punta. También estudia e investiga las propiedades y el comportamiento de la información, su flujo y los métodos para su descripción, análisis, recuperación y difusión dentro de sistemas de organización, información y conocimiento, utilizando tecnologías de información y comunicación, de manera que sus egresados puedan tomar parte activa en debates sobre el avance del conocimiento y la política científica y desempeñarse en grandes organizaciones. El título otorgado por el programa es el de profesional en Ciencia de la Información-Bibliotecólogo, cuyo perfil podemos apreciar en la tabla 8.

Tabla 8. Perfil del profesional en Ciencia de la Información-Bibliotecología.  
Pontificia Universidad Javeriana

Perfil profesional
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Administrativo: planear, proponer y desarrollar soluciones de acceso y uso de información y conocimiento. Trabajar en cualquier tipo de organización, recuperando y gestionando la información y el conocimiento que ella produzca y requiera para su desarrollo.</li> <li>• Educativo: guiar al usuario en la búsqueda y uso del conocimiento universalmente disponible.</li> <li>• Investigativo: estudiar el significado y uso de la información en las organizaciones para establecer servicios que apoyen el desarrollo social, económico y tecnológico del país.</li> <li>• Asesoría: apoyar la creación y dirección de bibliotecas, centros de información, de documentación y servicios que optimicen la infraestructura informacional del país.</li> </ul>

Fuente: elaboración propia.

### **Universidad del Quindío. Facultad de Ciencias Humanas y Bellas Artes. Programa de Ciencia de la Información y la Documentación, Bibliotecología y Archivística**

El propósito general del programa está orientado al desarrollo en el campo de la información en cuanto a la adquisición, selección, análisis y búsqueda de datos o información; también a los campos de la administración de programas de información, el estudio de necesidades de información, el análisis y diseño de sistemas de información y funciones operativas en información, tales como organización, mantenimiento y conservación de la misma. Permite el

desarrollo de la formación de profesionales integrales, que ayuden a la construcción y el fortalecimiento de la infraestructura de los servicios de información a nivel local, regional y nacional.

El perfil del profesional en Ciencia de la Información y la Documentación, Bibliotecología y Archivística debe involucrar tanto el perfil ocupacional como sus expectativas de desempeño, acordes con las necesidades del medio y los cambios tecnológicos y sociales del mundo globalizado de hoy. El título otorgado por el programa es el de profesional en Ciencia de la Información y la Documentación, Bibliotecología y Archivística. En la tabla 9 se puede apreciar el esquema del plan de estudios.

Tabla 9. Perfil del profesional en Ciencia de la Información y la Documentación, Bibliotecología y Archivística. Universidad del Quindío

Perfil profesional
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Analizar, procesar y suministrar información análoga y digital.</li> <li>• Administrar unidades de información.</li> <li>• Aplicar las normas legales vigentes en su desempeño profesional como archivista y/o bibliotecólogo.</li> <li>• Implementar los sistemas de información análoga y digital que permitan optimizar el acceso, almacenamiento, recuperación, uso y distribución de la información.</li> <li>• Utilizar las tecnologías de la información y la comunicación para optimizar el desempeño profesional.</li> <li>• Contribuir a la democratización del acceso a la información y la documentación.</li> <li>• Realizar investigaciones sobre organización, administración, procesamiento, diseminación, acceso, almacenamiento, recuperación, distribución, tendencias y necesidades de información.</li> <li>• Promocionar la lectura en cada una de las unidades de información.</li> <li>• Orientar a los usuarios en el uso de los recursos de las unidades de información.</li> </ul>

Fuente: elaboración propia.

## Fundación Universitaria INPAHU. Programa de Administración de Sistemas de Información y Documentación

El profesional en Ciencia de la Información y Bibliotecología es responsable socialmente de la aplicación de la Ley General de Archivos y la legislación vigente para la protección y conservación del patrimonio documental a nivel municipal, departamental y nacional.

El programa de INPAHU es pionero en la formación de tecnólogos para el trabajo en la organización de bibliotecas y archivos mediante la aplicación de tecnologías de la información, con el fin de garantizar el acceso, consulta y recuperación de la información como derecho-propiedad de las personas, las organizaciones y la sociedad.

En este programa se aprende a contextualizar y sistematizar el conocimiento científico, tecnológico y los saberes culturales de acuerdo con el sistema de clasificación decimal universal, Dewey y otros estándares internacionales que facilitan el almacenamiento, el acceso y la recuperación de la información, con el fin de preservarlos como patrimonio de la humanidad (Fundación Universitaria INPAHU, 2016). El título otorgado por el programa es el de profesional en Administración de Sistemas de Información y Documentación (tabla 10).

Tabla 10. Perfil del profesional en Administración de Sistemas de Información y Documentación. Fundación Universitaria INPAHU

Perfil profesional
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tecnólogos en la organización de bibliotecas y archivos mediante la aplicación de tecnologías de la información.</li> <li>• Tecnólogos en el control de la información bibliográfica, documental y archivística.</li> <li>• Tecnólogos para garantizar el acceso, consulta y recuperación de la información.</li> </ul>

Fuente: elaboración propia.

## Comparación de los perfiles por competencias de los profesionales de la información en Venezuela y Colombia

Del recorrido por los programas de formación de profesionales de la información en Colombia, se pueden señalar algunos aspectos relacionados con el *core* o contenidos esenciales de la formación, que se centra en siete áreas transversales a las tecnologías de la información, la investigación y la formación sociohumanística: fundamentación de la información; caracterización de la información; recursos y fuentes de información; servicios de información, organización y tratamiento de la información; gerencia de la información, y generación, comunicación y uso la información.

Estas áreas no distan de las definidas por la American Library Association (ALA) en el documento *ALA's Core Competences of Librarianship* (2009), donde se definen los conocimientos básicos que debe poseer toda persona para graduarse de un programa acreditado por la ALA, agrupados en ocho áreas: foundations of the profession; information resources; organization of recorded knowledge and information; technological knowledge and skills; reference and user services; research; continuing education and lifelong learning; administration and management (ALA, 2009).

Tabla 11. Perfil del profesional en Ciencias de la Información. Venezuela

Programa	Universidad	Perfil profesional	Competencias comunes identificadas
Perfil 1. Licenciatura en Bibliotecología y Archivología	Universidad Central de Venezuela	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Formación intelectual y cultural.</li> <li>• Conocedor de la problemática del desarrollo del país.</li> <li>• Con dominio de las disciplinas profesionales.</li> <li>• Que comprenda la naturaleza humana y sus relaciones</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Desarrolla procesos informacionales adaptados a las necesidades de los usuarios.</li> <li>• Capaces de generar posibilidades de acceso a la información, a través del diseño de políticas para la organización y la difusión de la información y el conocimiento.</li> <li>• Capaces de generar políticas para la conservación del acervo documental e histórico de las organizaciones, instituciones y comunidades.</li> <li>• Gerencia organizaciones de información con el fin de difundir la información, el conocimiento y preservar su acervo documental y cultural.</li> <li>• Aplica la filosofía de gestión de calidad, tecnologías de información y comunicación con sentido ético, analítico, crítico, constructivo.</li> <li>• Practica el liderazgo participativo con responsabilidad social, tiene capacidad de trabajo en equipos interdisciplinarios y promueve el desarrollo local y nacional sustentable.</li> <li>• Promueve, divulga la identidad, la cultura y el patrimonio nacional como reservorio documental de la historia y del proceso cultural del país, con sentido patriótico, fortaleciendo y conservando los valores y tradiciones de las comunidades minoritarias y la sociedad venezolana.</li> <li>• Capaz de analizar, gestionar, fijar y optimizar los flujos de información en empresas, bibliotecas, archivos o en unidades de información.</li> <li>• Profesional proactivo, bilingüe, consciente del valor de la comunicación entre los seres humanos, de la eficacia del trabajo en equipo, con espíritu emprendedor, crítico y con conocimiento de su momento histórico, con solidez teórica y dominio instrumental sobre las teorías, enfoques, procesos, técnicas y procedimientos para el estudio científico de las propiedades, tendencias, procesos y usos de la información en un ambiente armónico, integral y efectivo.</li> <li>• Capacitado para el desarrollo de la investigación y la evaluación del comportamiento de la información desde una perspectiva interdisciplinaria, que favorezca el uso ético esta en la solución de problemas de carácter individual y social.</li> </ul>
Perfil 2. Profesional de la información	Universidad del Zulia	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Organiza y representa la información en diversos soportes, fuentes y medios para maximizar la democratización del conocimiento.</li> <li>• Gestiona recursos y servicios de información para satisfacer necesidades formativas e informativas de los usuarios.</li> <li>• Desarrolla procesos de conservación y difusión del patrimonio documental, orientados hacia el afianzamiento de los valores de identidad nacional.</li> </ul>	
Perfil 3. Programa en Ciencias de la Información	Universidad Politécnica Territorial de Lara Andrés Bello	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Desarrolla procesos informacionales adaptados a las necesidades de los usuarios, ofreciendo el acceso global a la información a través del diseño de políticas para la organización y la difusión de la información y el conocimiento y la conservación del acervo documental e histórico de las organizaciones, instituciones y comunidades, eliminando las barreras que impiden el acceso.</li> </ul>	

Continúa

Teniendo en cuenta estos antecedentes, en la tabla 11 se describen los perfiles profesionales de las principales universidades venezolanas, donde se pueden identificar algunos de los elementos que describen los sellos institucionales que dan forma al tipo de profesional y que confeccionan las bases para un desarrollo laboral en la sociedad. En la última columna de la derecha, "Competencias", se encuentra un breviario con las competencias más destacadas de los perfiles, de manera que se puede establecer o configurar un perfil general por país, que más adelante será analizado.

Programa	Universidad	Perfil profesional	Competencias comunes identificadas
Perfil 3. Programa en Ciencias de la Información	Universidad Politécnica Territorial de Lara Andrés Eloy Blanco	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gerencia organizaciones de información con el fin de organizar, difundir la información, el conocimiento y preservar su acervo documental y cultural, aplicando filosofía de gestión de calidad y las tecnologías de información y comunicación con sentido ético, analítico, crítico y constructivo, practicando el liderazgo participativo con responsabilidad social; tiene capacidad de trabajo en equipos interdisciplinarios, promoviendo el desarrollo local y nacional sustentable.</li> <li>• Produce, usa y difunde el conocimiento en el ámbito profesional y de desarrollo social a través de la investigación de las necesidades de información de las comunidades de usuarios, con sentido crítico, analítico y capacidad para trabajar en equipos multidisciplinarios, en ambientes organizacionales o comunitarios.</li> <li>• Promueve, divulga la identidad, la cultura y el patrimonio nacional como reservorio documental de la historia y del proceso cultural del país, con sentido patriótico, fortaleciendo y conservando los valores y tradiciones de las comunidades minoritarias y la sociedad venezolana.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Profesional con sentido de la responsabilidad, la lealtad y la vocación de servicio traducidas en el compromiso laboral, la tolerancia, la confianza en sí mismo, el interés permanente por la innovación y la capacitación, el desarrollo de una salud integral, el respeto por el ambiente, una genuina reflexión ética hacia sí mismo y el uso correcto de la información.</li> </ul>
Perfil 4. Licenciado en información y documentación	Universidad de Yacambú	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacitado para el ejercicio de actividades profesionales en todos aquellos aspectos relacionados con la organización o la gestión, el análisis y la recuperación de la información de las organizaciones.</li> <li>• Capaz de analizar, gestionar, fijar y optimizar los flujos de información en empresas, bibliotecas, archivos o en unidades de información.</li> <li>• Profesional proactivo, bilingüe, consciente del valor de la comunicación entre los seres humanos, de la eficacia del trabajo en equipo, con espíritu emprendedor, crítico y con conocimiento de su momento histórico, con solidez teórica y dominio instrumental sobre las teorías, enfoques, procesos, técnicas y procedimientos para el estudio científico de las propiedades, tendencias, procesos y usos de la información en un ambiente armónico, integral y efectivo.</li> </ul>	

Continúa

Programa	Universidad	Perfil profesional	Competencias comunes identificadas
Perfil 4. Licenciado en información y documentación	Universidad de Yacambú	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacitado para el desarrollo de la investigación y evaluación del comportamiento de la información desde una perspectiva interdisciplinaria que favorezca el uso ético de esta en la solución de problemas de carácter individual y social.</li> <li>• Profesional con sentido de la responsabilidad, la lealtad y la vocación de servicio, traducidas en el compromiso laboral, la tolerancia, la confianza en sí mismo, el interés permanente por la innovación y la capacitación, el desarrollo de una salud integral, el respeto por el ambiente, una genuina reflexión ética hacia sí mismo y el uso correcto de la información.</li> </ul>	

Fuente: elaboración propia.

Los perfiles curriculares definidos por las escuelas y programas de Bibliotecología, Archivología y Ciencias de la Información y la Documentación hacen énfasis en elementos que son vitales para el desarrollo armónico del individuo en la sociedad de hoy, puesto que se preocupan por la formación en valores, el conocimiento técnico y científico de la disciplina y el uso de las técnicas propias para los procesos técnicos y operativos de los procesos de información en las organizaciones. Adicionalmente, brindan apoyo para el desarrollo de herramientas administrativas y gerenciales que, articuladas con una buena comunicación, son una garantía de éxito, están centrados en las necesidades de

sus usuarios, con gran preocupación por la difusión y conservación de los elementos identitarios de su cultura y del patrimonio documental; son líderes con responsabilidad y criterio social, capaces de trabajar en equipos interdisciplinarios; se apoyan en la tecnología y son hoy parte de los procesos de innovación y articulación de la investigación científica, que se traduce en un compromiso con sentido de responsabilidad, lealtad y vocación de servicio.

En la tabla 12 se encuentra el análisis propuesto para las universidades y los programas colombianos, de manera que la última columna nos ofrece un perfil general de los profesionales de la información en Colombia.

Tabla 12. Perfil del profesional en Ciencias de la Información. Colombia

Programa	Universidad	Perfil profesional	Competencias comunes identificadas
Escuela Interamericana de Bibliotecología	Universidad de Antioquia	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Líderes en el manejo de la información, promotores culturales y generadores de conocimiento.</li> <li>• Educadores en el uso adecuado de la información.</li> <li>• Un profesional crítico, observador y actor de los procesos culturales y de los problemas sociales.</li> <li>• Capaz de plantear soluciones en el campo de la educación, la ciencia y la cultura; con clara conciencia de la importancia de la información en el desarrollo del país.</li> <li>• Capaz de adaptar las nuevas tecnologías a los sistemas de información, anticipándose al cambio.</li> <li>• Con conocimientos de investigación, administración, técnicas de recopilación, organización, recuperación y difusión de la información.</li> <li>• Debe poseer un conocimiento de la realidad social e interesarse por el contenido de la información en las diversas áreas del conocimiento (Céspedes de B. <i>et al.</i>, 1996).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Profesional capaz de construir y gestionar los sistemas de acceso y distribución de información, con el uso de tecnologías de punta; usuarios y creadores de modelos de desarrollo de información en las organizaciones, para tomar parte activa en debates sobre el avance del conocimiento y la política científica; desempeñarse en grandes organizaciones.</li> <li>• Profesional con habilidades y competencias en el manejo de la información, convirtiéndose en agentes de verdadero cambio, respondiendo así a las necesidades de información de la sociedad actual.</li> <li>• Educadores en el uso adecuado de la información.</li> <li>• Un profesional crítico, observador y actor de los procesos culturales y de los problemas sociales.</li> <li>• Capaz de adaptar las nuevas tecnologías a los sistemas de información, anticipándose al cambio.</li> <li>• Capaz de plantear soluciones en el campo de la educación, la ciencia y la cultura, con clara conciencia de la importancia de la información en el desarrollo del país.</li> <li>• Con conocimientos de investigación, administración, técnicas de recopilación, organización, recuperación y difusión de la información.</li> <li>• Comprende la naturaleza y el alcance de la interacción entre la información, el documento, el usuario y la institución informativa documental.</li> <li>• Integra y aplica las herramientas y metodologías que se requieren para el tratamiento y recuperación de los recursos de información documental.</li> <li>• Gestiona redes, servicios y productos de información documental orientados a potenciar la generación, transferencia y apropiación social del conocimiento, apoyado en las TIC.</li> <li>• Propone alternativas para la concepción, el diseño y la implementación de sistemas de información y documentación, desde una perspectiva innovadora, en apoyo a la democratización y el acceso a la información para mejorar la calidad de vida.</li> <li>• <i>Administrativo</i>: planear, proponer y desarrollar soluciones de acceso y uso de información y conocimiento. Trabajar en cualquier tipo de organización, recuperando y gestionando la información y el conocimiento que ella produzca y requiera para su desarrollo.</li> </ul>
Programa de Sistemas de Información y Documentación	Universidad de La Salle	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Comprende la naturaleza y el alcance de la interacción entre la información, el documento, el usuario y la institución informativa documental.</li> <li>• Integra y aplica herramientas y metodologías que se requieren para el tratamiento y la recuperación de los recursos de información documental.</li> <li>• Gestiona redes, servicios y productos de información documental orientados a potenciar la generación, la transferencia y la apropiación social del conocimiento, apoyado en las TIC.</li> <li>• Propone alternativas para la concepción, el diseño y la implementación de sistemas de información y documentación, desde una perspectiva innovadora, en apoyo a la democratización y el acceso a la información para mejorar la calidad de vida.</li> </ul>	
Programa de Ciencia de la Información-Bibliotecología	Pontificia Universidad Javeriana	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Administrativo</i>: planear, proponer y desarrollar soluciones de acceso y uso de información y conocimiento. Trabajar en cualquier tipo de organización, recuperando y gestionando la información y el conocimiento que ella produzca y requiera para su desarrollo.</li> </ul>	

Programa	Universidad	Perfil profesional	Competencias comunes identificadas
Programa de Ciencia de la Información-Bibliotecología	Pontificia Universidad Javeriana	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Educativo</i>: guiar al usuario en la búsqueda y uso del conocimiento universalmente disponible.</li> <li>• <i>Investigativo</i>: estudiar el significado y uso de la información en las organizaciones para establecer servicios que apoyen el desarrollo social, económico y tecnológico del país.</li> <li>• <i>Asesoría</i>: apoyar la creación y la dirección de bibliotecas, centros de información, de documentación y servicios que optimicen la infraestructura informacional del país.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Profesional capaz de construir y gestionar los sistemas de acceso y distribución de información, con el uso de tecnologías de punta; usuarios y creadores de modelos de desarrollo de información en las organizaciones, para tomar parte activa en debates sobre el avance del conocimiento y la política científica; desempeñarse en grandes organizaciones.</li> <li>• Profesional con habilidades y competencias en el manejo de la información, convirtiéndose en agentes de verdadero cambio, respondiendo así a las necesidades de información de la sociedad actual.</li> <li>• Educadores en el uso adecuado de la información.</li> <li>• Un profesional crítico, observador y actor de los procesos culturales y de los problemas sociales.</li> <li>• Capaz de adaptar las nuevas tecnologías a los sistemas de información, anticipándose al cambio.</li> <li>• Capaz de plantear soluciones en el campo de la educación, la ciencia y la cultura, con clara conciencia de la importancia de la información en el desarrollo del país.</li> <li>• Con conocimientos de investigación, administración, técnicas de recopilación, organización, recuperación y difusión de la información.</li> <li>• Comprende la naturaleza y el alcance de la interacción entre la información, el documento, el usuario y la institución informativa documental.</li> <li>• Integra y aplica las herramientas y metodologías que se requieren para el tratamiento y recuperación de los recursos de información documental.</li> <li>• Gestiona redes, servicios y productos de información documental orientados a potenciar la generación, transferencia y apropiación social del conocimiento, apoyado en las TIC.</li> <li>• Propone alternativas para la concepción, diseño e implementación de sistemas de información y documentación desde una perspectiva innovadora, en apoyo a la democratización y el acceso a la información para mejorar la calidad de vida.</li> <li>• Planear, proponer y desarrollar soluciones de acceso y uso de información y conocimiento.</li> <li>• Trabajar en cualquier tipo de organización, recuperando y gestionando la información y el conocimiento que ella produzca y requiera para su desarrollo.</li> </ul>
Programa de Ciencia de la Información y la Documentación, Bibliotecología y Archivística	Universidad del Quindío	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Analizar, procesar y suministrar información análoga y digital.</li> <li>• Administrar unidades de información.</li> <li>• Aplicar las normas legales vigentes en su desempeño profesional como archivista y/o bibliotecólogo.</li> <li>• Implementar los sistemas de información análoga y digital que permitan optimizar el acceso, almacenamiento, recuperación, uso y distribución de la información.</li> <li>• Utilizar las tecnologías de la información y la comunicación para optimizar el desempeño profesional.</li> <li>• Contribuir a la democratización del acceso a la información y la documentación.</li> <li>• Realizar investigaciones sobre organización, administración, procesamiento, disseminación, acceso, almacenamiento, recuperación, distribución, tendencias y necesidades de información.</li> <li>• Promocionar la lectura en cada una de las unidades de información.</li> <li>• Orientar a los usuarios en el uso de los recursos de las unidades de información.</li> </ul>	
Programa de Administración de Sistemas de Información y Documentación	Fundación Universitaria INPAHU	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tecnólogos en la organización de bibliotecas y archivos mediante la aplicación de tecnologías de la información.</li> <li>• Tecnólogos en el control de la información bibliográfica, documental y archivística.</li> <li>• Tecnólogos para garantizar el acceso, consulta y recuperación de la información.</li> </ul>	

Fuente: elaboración propia.



Tabla 13. Similitudes y diferencias de las competencias de los profesionales en ciencias de la información de Colombia y Venezuela

Competencias	Venezuela	Colombia
Éticas y valorativas	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Practica el liderazgo participativo con responsabilidad social y posee capacidad de trabajo en equipos interdisciplinarios, promoviendo de este modo el desarrollo local y nacional sustentable.</li> <li>• Profesional con sentido de la responsabilidad, la lealtad y la vocación de servicio, traducidas en el compromiso laboral, la tolerancia, la confianza en sí mismo el interés permanente por la innovación y la capacitación.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Es una persona íntegra que promueve el diálogo entre la fe, la ciencia y las culturas, con sentido crítico, valores y sensibilidad social, capaz de promover, desarrollar, gestionar y liderar proyectos en unidades, redes y servicios de información.</li> </ul>
Sociales y culturales	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Diseño de políticas para la organización y difusión de la información y el conocimiento.</li> <li>• Capaz de generar políticas para la conservación del acervo documental e histórico de las organizaciones, instituciones y comunidades.</li> <li>• Promueve, divulga la identidad, la cultura y el patrimonio nacional como reservorio documental de la historia y del proceso cultural del país.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Agentes de verdadero cambio, que responden a las necesidades de información de la sociedad.</li> <li>• Plantean soluciones en el campo de la educación, la ciencia y la cultura.</li> <li>• Apoyan la democratización y el acceso a la información para mejorar la calidad de vida.</li> </ul>
Técnicas y operativas	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Desarrolla procesos informacionales adaptados a las necesidades de los usuarios.</li> <li>• Capaz de generar posibilidades de acceso a la información.</li> <li>• Solidez teórica y dominio instrumental sobre las teorías, enfoques, procesos, técnicas y procedimientos para el estudio científico de las propiedades, las tendencias, los procesos y los usos de la información.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Habilidades y competencias en el manejo de la información.</li> <li>• Comprende la naturaleza y el alcance de la interacción entre la información, el documento, el usuario y la institución informativa documental.</li> <li>• Integra y aplica herramientas y metodologías que se requieren para el tratamiento y recuperación de los recursos de información documental.</li> </ul>
Gerenciales	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gerencia organizaciones de información con el fin de difundir la información, el conocimiento y preservar su acervo documental y cultural.</li> <li>• Aplica la filosofía de gestión de calidad y las tecnologías de información y comunicación.</li> <li>• Capaz de analizar, gestionar, fijar y optimizar los flujos de información en empresas, bibliotecas, archivos o en unidades de información.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capaz de construir y gestionar los sistemas de acceso y distribución de información.</li> <li>• Gestiona redes, servicios y productos de información documental orientados a potenciar la generación, transferencia y apropiación social del conocimiento apoyado en las TIC.</li> <li>• Propone alternativas para la concepción, diseño e implementación de sistemas de información y documentación desde una perspectiva innovadora.</li> <li>• Planea, propone y desarrolla soluciones de acceso y uso de información y conocimiento.</li> </ul>
Científicas, tecnológicas e innovadoras	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacitado para el desarrollo de la investigación y la evaluación del comportamiento de la información desde una perspectiva interdisciplinaria.</li> <li>• Profesional con sentido de la responsabilidad, la lealtad y la vocación de servicio traducidas en el compromiso laboral, la tolerancia, la confianza en sí mismo el interés permanente por la innovación y la capacitación.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Uso de tecnologías de punta, con enfoque hacia los usuarios y la creación de modelos de desarrollo de información en las organizaciones.</li> <li>• Es parte activa en debates sobre el avance del conocimiento y la política científica de las ciencias de la información y el conocimiento.</li> <li>• Adapta las nuevas tecnologías a los sistemas de información, anticipándose al cambio.</li> <li>• Clara conciencia de la importancia de la información en el desarrollo del país.</li> <li>• Conocimientos de investigación, administración, técnicas de recopilación, organización, recuperación y difusión de la información.</li> </ul>
Educativas		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Educadores en el uso adecuado de la información.</li> <li>• Es un profesional crítico, observador y actor de los procesos culturales y de los problemas sociales.</li> </ul>

Fuente: elaboración propia.

Los perfiles de los profesionales de la información en Colombia están centrados en las necesidades de los usuarios, las organizaciones públicas y privadas, orientados siempre a satisfacer las necesidades de información y el acceso a esta, con el mayor espíritu de servicio y ética profesional. Se trata de un profesional líder, capaz de gerenciar o administrar procesos de información y conocimiento apoyado en las herramientas de gestión de la calidad, que hace uso y aplica las tecnologías de la información y la comunicación, es parte activa en el avance del conocimiento y de la política científica de la profesión, consciente de que debe gerenciar y aportar a la construcción de procesos culturales en las organizaciones modernas. Por ello, es un educador, un profesional crítico y actor en los procesos sociales, que plantea soluciones en las ciencias de la información, la educación y la cultura, que aporta a la construcción de una conciencia clara sobre la importancia de la información y el conocimiento en el desarrollo del país.

## **Similitudes y diferencias de las competencias de los profesionales en ciencias de la información de Colombia y Venezuela**

Las similitudes y las diferencias en los perfiles de los dos países se configuran, de manera general, sobre los elementos extraídos de los diversos programas o escuelas existentes (tabla 13). El lector podrá, según a su interpretación, lograr un mayor grado de análisis, puesto que el sugerido se remite a unas categorías analíticas surgidas de la mera comparación de los elementos básicos de dichos perfiles que pueden satisfacer, a primera vista, los enfoques por tipo de universidad, las necesidades propias del mercado y los usos y aplicaciones de la profesión, así como las construcciones sociales y culturales de cada sociedad.

Los perfiles profesionales son muy cercanos, pero si pudiera existir una diferencia sustancial estaría en el enfoque administrativo, apoyado en el desarrollo de herramientas gerenciales o mediado por las tecnologías de la información y la comunicación y, en algún caso, uno de los perfiles cuenta con el desarrollo de herramientas pedagógicas, puesto que se concibe al profesional como un educador o gestor de procesos culturales en las comunidades.

## Conclusiones

El perfil profesional de los venezolanos egresados de las escuelas de ciencias de la información y la documentación hace énfasis en elementos que son vitales para el desarrollo de un individuo en la sociedad de hoy, puesto que se preocupa por la formación en valores, el conocimiento técnico y científico de la disciplina y el uso de las técnicas propias para los procesos técnicos y operativos del procesamiento de la información en las organizaciones.

Las escuelas o programas de formación en Venezuela apoyan el desarrollo de herramientas administrativas y gerenciales, articuladas con una buena comunicación y centradas en las necesidades de sus usuarios. Denotan gran preocupación por la difusión y la conservación de los elementos identitarios de la cultura y el patrimonio documental y forman líderes con responsabilidad y criterio social, capaces de trabajar en equipos interdisciplinarios que, apoyados en la tecnología, son hoy parte de los procesos de innovación y articulación de la investigación científica, sin dejar de lado el ingrediente ético y el sentido de responsabilidad, lealtad y vocación de servicio.

Las investigaciones sobre el perfil profesional permiten determinar el impacto de la universidad (programas de formación) en la sociedad y los logros ocupacionales de sus profesionales, la formación recibida, la relación universidad-empresa y su influencia en los planes de estudio, el desarrollo de competencias y los perfiles laborales.

Así mismo, el perfil de los profesionales en Colombia es vanguardista, centrado en las necesidades de los usuarios y de las organizaciones públicas y privadas, dirigido siempre a satisfacer las necesidades de información y acceso, con el mayor espíritu de servicio y ética profesional. El uso y aplicación de las tecnologías de la información y la comunicación genera un profesional líder, capaz de gerenciar o administrar procesos de información y conocimiento apoyado en las herramientas de gestión de la calidad, siendo, de este modo, parte activa en el avance del conocimiento y de la política científica de la profesión.

La mayoría de las escuelas o programas de formación son conscientes de que gerenciar procesos culturales en las organizaciones, sean públicas o privadas, debe aportar a la apropiación del conocimiento y por ello conciben al

profesional como un educador, un profesional crítico y actor en los procesos sociales, que plantea soluciones en las ciencias de la información, la educación y la cultura y aporta a la construcción de una conciencia clara sobre la importancia de la información y el conocimiento en el desarrollo del país.

Las similitudes o divergencias en los perfiles de los dos países están configuradas sobre los enfoques por tipo de universidad, como también sobre las necesidades propias del mercado, los usos y aplicaciones de la profesión y las construcciones sociales y culturales de la sociedad.

## Referencias

- American Library Association. (2009). *ALA's Core Competences of Librarianship*. Recuperado de <http://www.ala.org/educationcareers/sites/ala.org.educationcareers/files/content/careers/corecomp/corecompetences/finalcorecompstat09.pdf>.
- Céspedes de B., B. *et al.* (1996). Propuesta de transformación curricular para la Escuela Interamericana de Bibliotecología. *Revista Interamericana de Bibliotecología*, 19(2), 7-45.
- Fundación Universitaria INPAHU. (2016). *Perfil del egresado en Ciencia de la Información y Bibliotecología*. Recuperado de <http://www.uninpahu.edu.co/uninpahu/facultades/ingenierias-y-tecnologias-de-la-informacion/bibliotecologia>.
- Mastromatteo, E. (2005). *Bases, fundamentos y perfil profesional. Aporte para el cambio curricular de la EBA-UCV* (tesis de maestría inédita). Universidad Central de Venezuela, Caracas, Venezuela.
- Pirela, J., Peña, D., Pirela J. y Ortín, N. (Enero-diciembre, 2013). Evolución de los planes curriculares de la licenciatura en Bibliotecología y Archivología de la Universidad del Zulia. *Revista Venezolana de Investigación Estudiantil Redieluz*, 3(1-2), 135-145.
- Pontificia Universidad Javeriana. (2015). *Perfil del egresado de la Carrera de Ciencia de la Información-Bibliotecología*. Recuperado de <http://www.javeriana.edu.co/carrera-bibliotecologia>.
- Universidad Central de Venezuela. Escuela de Bibliotecología y Archivología. (2005). *Pensum y plan de estudios de la licenciatura en Bibliotecología y Archivología*. Caracas: UCV, Facultad de Humanidades y Educación, Comisión de Diseño Curricular.
- Universidad de Antioquia. (2011). *Informe de autoevaluación para renovar la acreditación del programa de Bibliotecología*. Medellín: Escuela Interamericana de Bibliotecología.

- Recuperado de <http://www.udea.edu.co/wps/wcm/connect/udea/3bfdfd86-e05f-4808-b913-c1386131b9d6/Informe-autoevaluacion-2011.pdf?MOD=AJPERES>.
- Universidad de La Salle. Programa de Sistemas de Información y Documentación. Facultad de Ciencias Económicas y Sociales. (2015). *Perfil profesional*. Recuperado de <http://www.lasalle.edu.co/wps/portal/Home/Principal/ProgramasAcademicos/ProgramasdePregrado/SistemasdeInformacionBibliotecologiayArchivistica/cperfiles>.
- Universidad de La Salle. (2012). *Renovación de registro calificado de programas. Programa de Sistemas de Información y Documentación*. Bogotá: Universidad de La Salle, Facultad de Ciencias Económicas y Sociales, Programa de Sistemas de Información y Documentación.
- Universidad del Quindío. Programa de Ciencia de la Información y la Documentación, Bibliotecología y Archivística. Virtual. (2016). *Perfiles profesional y ocupacional*. Recuperado de [https://www.uniquindio.edu.co/cidba/publicaciones/perfiles\\_profesional\\_y\\_ocupacional\\_20\\_pub](https://www.uniquindio.edu.co/cidba/publicaciones/perfiles_profesional_y_ocupacional_20_pub).
- Universidad del Zulia. Escuela de Bibliotecología y Archivología. (2012). *Diseño curricular de la licenciatura en Bibliotecología y Archivología*. Maracaibo: LUZ, Facultad de Humanidades y Educación.
- Universidad de Yacambú. (2016). *Licenciatura en Información y Documentación*. Recuperado de <http://universidadyacambu.azurewebsites.net/licenciatura-en-informacion-y-documentacion>.
- Venezuela. Ministerio del Poder Popular para la Educación Universitaria. Universidad Politécnica Territorial de Lara Andrés Eloy Blanco. (2016). *Programa Nacional de Formación en Ciencias de la Información*. Recuperado de <http://www.iuetaeb.tec.ve/departamentos.php?pnfinform>
- Zapata García, L. (1977). *Apuntes para una historia de la Asociación Colombiana de Bibliotecarios (Ascolbi)* (tesis de grado). Universidad de La Salle, Bogotá, Colombia.