



Reseñas

Rondinelli, Rosely C. *Gerencia archivística de documentos electrónicos: un acercamiento teórico a la diplomática archivística contemporánea.* (Original en Portugués) (3 ed.) Río de Janeiro: FGV, 2005.

Se trata de un estudio serio que consolida los principios y conceptos de la Archivística en relación con los documentos electrónicos. Esta temática la desarrolla en cuatro capítulos. El primero, describe el impacto y la perspectiva histórica de las relaciones entre la archivística y la informática. El segundo, se refiere a la integración de los principios y conceptos de la archivística y la diplomática en la gerencia archivística de los documentos electrónicos. El tercero, comenta algunas iniciativas de la gerencia archivística de los documentos electrónicos en las universidades de Pittsburg (EE.UU.), British Columbia, en Canadá; así como experiencias australianas y brasileñas. En el cuarto, la autora hace varias consideraciones finales desde el año de 1964, cuando el tema «archivística e informática» se trató por primera vez en el Congreso Internacional de Archivos reunido en París. El libro finaliza con un glosario bilingüe y tres anexos; en uno de los cuales, hace una comparación entre el documento convencional y el documento electrónico.

Imoniana, O. *Auditoría de sistemas de información.* (Original en Portugués) San Pablo: Atlas, 2005.

Este libro reúne un conjunto de conocimientos y prácticas empresariales en constante cambio, lo cual exige a los profesionales de las áreas organizacionales una constante actualización. Su contenido está

dividido en dieciséis capítulos relacionados con la auditoría de sistemas de información: fundamentos de la auditoría; patrones y código de ética para la auditoría; integración del equipo de auditoría; controles internos y evaluación; herramientas y técnicas de auditoría de tecnologías de información; auditoría de controles organizacionales y operacionales; adquisición, desarrollo, mantenimiento y documentación de sistemas; auditoría de controles de *hardware*; auditoría de controles de acceso; auditoría de operaciones del computador; auditoría de controles de soporte técnico; procedimientos de auditoría de los aplicativos; evaluación de software de auditoría de sistemas; auditoría de contingencias y de recuperación de desastres; auditoría de redes de computadores; y emisión de informes de auditoría.

Garten, E., Williams, D. y Nyce, J. *Avances en la organización y administración de bibliotecas* (original en inglés) Amsterdam: Elsevier, 2005.

Se trata del volumen 22 de la serie de avances en este campo. Contiene artículos interesantes, de varios autores; vale la pena citar los siguientes: «Una reconsideración de la evaluación de colecciones», por Osburn; «La percepción organizacional como un marco teórico para el estudio del liderazgo en las bibliotecas», de Fulton; «El mercadeo: una nueva forma de negociar en las bibliotecas académicas», escrito por Norris; «¿Cómo pueden crear valor las bibliotecas académicas?», por Weinberg y otros. Los tres últimos artículos del libro (Norris, Turlock y Sympson y Weinberg) tratan de problemas prácticos con los cuales se puede identificar el bibliotecario.

Ferrer, A. et al. *Guía metodológica para la implantación de una biblioteca digital universitaria*. Gijón (Asturias): Trea, 2005.

Se inicia con un provocativo capítulo sobre ¿qué se entiende por biblioteca digital?, ¿cómo se realiza una autoevaluación inicial? Consideraciones previas al desarrollo de una biblioteca digital. Algunas notas sobre los derechos de autor, y las bibliotecas digitales en el entorno de la cooperación. El libro finaliza con un glosario y un modelo de encuesta para la identificación de consorcios. Cuenta con una magnífica bibliografía sobre bibliotecas digitales. Vale la pena destacar la siguiente definición «la biblioteca digital es básicamente un almacén de materiales en formato electrónico que manipula grandes colecciones de estos materiales de una forma efectiva»

Melnik, D. y Pereira, M. *Bases para la administración de bibliotecas*. Buenos Aires: Alfagrama, 2005.

Es un libro especialmente útil para los que se inician en el trabajo bibliotecológico porque suministra una idea general sobre la administración, organización y procesos de gestión de los servicios bibliotecológicos. Trata de la planificación en las bibliotecas, los tipos de presupuesto, el edificio, el mobiliario, el equipamiento y la señalización. Está ampliamente ilustrado para una mejor comprensión de las temáticas tratadas. Tiene un capítulo especial sobre conservación del material documental. Termina con un glosario y una buena bibliografía.

